

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии  
  
Д.В. Сосунов

27.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.27 Проектное управление в публичной сфере

1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц., Романовский А.А., к.полит.н
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол №3 от 27.03.2025

8. Учебный год: 2028-2029

Семестр(ы): 7

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью освоения учебной дисциплины является:* формирование системы знаний о проектном управлении в публичном секторе, а также компетенций, необходимых для осуществления проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

*Задачи учебной дисциплины:*

– уяснить специфику проектного управления в публичном секторе, а также особенности влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление;

– способствовать комплексному и глубокому пониманию механизмов проектного управления в публичном секторе;

– сформировать навыки составления проектной документации в ГМУ, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина Б1.О.27 «Проектное управление в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.3	Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации.	<p>Знать: отличия управления проектами и проектного управления; механизмы и современные тенденции в сфере проектного управления в публичном секторе.</p> <p>Уметь: разрабатывать проектную документацию, принятую в органах государственного и муниципального управления, учитывать методические рекомендации.</p> <p>Иметь навыки: целеполагания, планирования, использования программного обеспечения и офисной техники, а также навыками работы с открытыми базами данных и информационно-поисковыми системами.</p>
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по	ОПК-6.1	Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений.	<p>Знать: нормативно-правовые и методические основания проектного управления в публичном секторе, а также стандарты в области управления проектами.</p> <p>Уметь: производить оценку проектной документации, принятой в органах</p>

профилю деятельности	ОПК-6.2	Аргументирует свою точку зрения, использует нормативно-правовые акты, данные статистики.	государственного и муниципального управления  Владеть: приёмами аргументации и навыками презентации.
	ОПК-6.3	Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности.	

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.** — 4 з.е. / 144 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			7 семестр	№ семестра	...
Контактная работа		72	72		
в том числе:	лекции	36	36		
	практические	36	36		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
Самостоятельная работа		72	72		
Промежуточная аттестация		-	-		
Итого:		144	144		

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Специфика проектного управления в публичном секторе	1. Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе. 2. Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой и отечественный опыт (4 ч.). 3. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
1.2	Субъекты и объект проектного управления в публичном секторе	1. Понятие субъектов и объекта проектного управления в публичном секторе. Роли и основные характеристики субъектов (4 ч.).
1.3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	1. Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления.
1.4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе .	1. Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе. 2. Взаимодействие между органами публичной власти и управления в контексте проектного управления.

1.5	Содержание проектного управления в публичном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель проектно-ориентированной системы управления.</li> <li>2. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).</li> <li>3. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план мероприятий, рабочий план, отчеты об исполнении проекта и др.).</li> <li>4. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.</li> <li>5. Стандартизация в сфере проектного управления.</li> </ol>
1.6	Передовой опыт в сфере проектного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе (4 ч.).</li> <li>2. Бенчмаркинг-проект (4 ч.).</li> </ol>
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Специфика проектного управления в публичном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой и отечественный опыт (4 ч.).</li> <li>5. Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла.</li> <li>6. Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе.</li> </ol>
2.2	Субъекты проектного управления в публичном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации как субъекты проектного управления.</li> <li>4. Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора.</li> <li>5. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.</li> </ol>
2.3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории (4 ч.).</li> </ol>
2.4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Функции и роли: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов (4 ч.).</li> </ol>
2.5	Содержание проектного управления в публичном секторе	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Развитие компетенций проектного управления (организация и проведение обучения; оценка уровня квалификации; формирование кадрового резерва).</li> <li>7. Мотивация участников проекта (ведение реестра участников проектной деятельности; планирование и оценка эффективности и результативности; осуществление материального и нематериального стимулирования) – 4 ч.</li> </ol>
2.6	Передовой опыт в сфере проектного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Мировой передовой опыт: проблемы и перспективы заимствования (дискуссия).</li> <li>4. Отечественный передовой опыт: региональный уровень.</li> <li>5. Отечественный передовой опыт: муниципальный уровень.</li> <li>6. Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе.</li> </ol>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
			Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
		Лекции				
1	Специфика проектного управления в публичном секторе.	8	8	-	14	30
2	Субъекты проектного управления в публичном секторе.	4	6	-	10	20
3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	2	4		8	14
4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	4	4		10	18
5	Содержание проектного управления в публичном секторе	10	6		16	32
6	Передовой опыт в сфере проектного управления	8	8		14	30
	Итого:	36	36		72	144

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:** В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. В ходе экспресс опросов и дискуссий выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699578">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699578</a> (дата обращения: 15.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
2	Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
3	Ильин, В. В. По ту сторону проектов: записки консультанта : практическое пособие : [16+] / В. В. Ильин. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 379 с. : схем., табл., ил. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214542</a>
4	Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition : практическое пособие : [16+] / А. Н. Павлов. – эл. изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2019. – 273 с. : схем., табл. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494023">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494023</a> .
	Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"). – URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/</a> ; <a href="http://government.ru/docs/34523/">http://government.ru/docs/34523/</a>

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):**

№ п/п	Ресурс
5	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> )
6	Университетская библиотека online. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=search">http://biblioclub.ru/index.php?page=search</a>
7	Центр проектного менеджмента РАНХиГС. – URL: <a href="https://pm.center/projectmanagement/proektное-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/">https://pm.center/projectmanagement/proektное-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/</a>
8	КонсультантПлюс. URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Официальный сайт правительства РФ. – URL: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014 .— 42 с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnIn CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Специфика проектного управления в публичном секторе.	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1, 6.2	Эссе и практические задания.
2.	Субъекты проектного управления в публичном секторе.	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
3	Внешняя среда проектного управления в публичном секторе	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
4	Организационная структура проектного управления в публичном секторе.	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
5	Содержание проектного управления в публичном секторе	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.6; ОПК-6.1.	Эссе и практические задания.
6	Передовой опыт в сфере проектного управления	УК-2; ОПК-6	УК 2.4 – 2.5; ОПК-6.1,-6.2	Эссе и практические задания.
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов, портфолио

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: письменных работ – практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 20.1.1. Тест:

Закончите предложение: Система действий органов публичного управления всех уровней по прогнозированию, планированию, разработке, утверждению, реализации, мониторингу эффективности реализации проекта как комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение управленческих целей в конкретной сфере общественной жизни – это ....

Ответ: Проектное управление в государственном и муниципальном управлении

Проектное управление в публичной сфере рассматривается как:

А. Инструмент повышения эффективности деятельности госорганов в части постановки целей и своевременного их выполнения.

Б. Полноценная замена функциональному управлению.

В. Способ стереть границы между частным и публичным сектором.

Г. Предложенные варианты не содержат правильный ответ.

Закончите предложение: Внедрение проектного менеджмента в органах власти по всей стране само по себе является крупномасштабным ....

Ответ: проектом

Целями внедрения проектного управления в публичной сфере является:

А. Достижение запланированных результатов в более короткие сроки.

Б. Более эффективное использование ресурсов, в т.ч. государственного и местного бюджетов.

В. Обоснованность, своевременность и прозрачность принятия решений.

Г. Улучшение вертикальных и горизонтальных внутри- и межведомственных связей.

Д. Все перечисленное.

Выставьте этапы внедрения проектного управления в их логической последовательности:

1 – организационный (формирование системы, распределение функций).

2 – методологический (разработка положений, регламентов и другой документации).

3 – технологический (создание общей для всех ОИВ информационной системы).

4 – обучающий (оценка и утверждение компетенций, обучение специалистов).

Найдите соответствия между описанием и названием видов проектов в органах государственной и муниципальной власти:

Приоритетные – Ключевые инициативы, контролирующиеся лично руководителем органа исполнительной власти.

Внутренние – Проекты, реализуемые подразделениями органов исполнительной власти.

Внешние – Проекты, внедряющиеся внешними организациями под контролем органа власти.

Закончите предложение: Для организации проектного управления в центральных и региональных органах исполнительной власти создаются ....

Ответ: проектные офисы.

Закончите предложение: Обеспечение руководства портфелями проектов, координация усилий разных исполнителей, разрешение проблемных вопросов относится к .....

Ответ: функциям проектного офиса.

Контролируют выполнение проектных процессов на всех этапах и соответствие их стандартам:

А. Исполнители проекта.

Б. Главы органов исполнительной власти.

В. Проектные офисы.

К особенностям проектного управления, свойственным органам государственной власти и отличающим их от реализации инициатив бизнес-структурами относят:

А. Необходимость действовать в жестко ограниченном правовом поле, особенно в плане осуществления закупок и соблюдения конкурсных процедур.

Б. Привлечение финансового ресурса государственного и местных бюджетов.

В. Подотчетность органам власти более высокого уровня, общественный контроль и публичная отчетность.

Г. Направленность не на финансовую прибыль, а на социальный эффект.

Д. Всё перечисленное.

Закончите предложение: Улучшение качества и оперативности работ, повышение инвестиционной привлекательности, экономический рост, повышение действенности и открытости органов власти, формирование благоприятной административной среды относят к эффектам ....

Ответ: внедрения проектного управления.

К вспомогательным процессам управления, реализуемым проектным офисом не относят:

А. Технологическую поддержку проектной деятельности.

Б. Организационную поддержку проектной деятельности.

В. Управление компетенциями участников проектной деятельности.

Г. Определение стратегических приоритетов развития инфраструктуры.

Д. Управление мотивацией участников проекта.

Вставьте пропущенное слово: Планы деятельности, государственные программы, проектную документацию относят к .... управления.

Ответ: инструментам.

Горизонт планирования на оперативном уровне управления составляет:

А. Более 6 лет.

Б. От 1 до 6 лет:

В. От 3 месяцев до года.

Г. От 3 дней до 3 месяцев.

Закончите предложение: Чтобы не допустить срыва сроков и некачественного выполнения работ, целесообразно в первое время привлекать к управлению государственными инициативами ....

Ответ: менеджеров с опытом успешной реализации проектов.

Вставьте пропущенное слово: бюрократия и ориентированность на соблюдение всех необходимых формальных процессов, а не на достижение конечного результата являются .... на пути внедрения проектного управления в публичной сфере.

Ответ: вызовом/препятствием.

Закончите предложение: Документ, содержащий исходные требования, цели, задачи, обоснование проекта, описание продукта/услуги/результата, который планируется достичь в ходе проекта – это .....

Ответ: паспорт проекта/устав проекта.

Корректно составить паспорт проекта помогает:

А. Указания менеджера проекта.

Б. Приказ главы структурного подразделения.

В. Распоряжение главы структурного подразделения.

Г. Шаблон паспорта проекта.

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл –указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).

- 2 балла – указан верный ответ,
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

#### 20.1.2 Практические задания: (текущий контроль)

А. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами, национальными стандартами и методиками РФ в сфере проектного управления и составьте краткое резюме. Работа осуществляется индивидуально.

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
2. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом"
3. ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов"
4. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой"
5. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту"

6. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ)
7. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
8. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".
9. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов», разработанное Центром проектного менеджмента при РАНХиГС (<https://pm.center/upload/iblock/a4d/Методическое%20пособие%20Функционирование%20проектных%20офисов.pdf>).
10. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов, разработанные Центром проектного менеджмента при РАНХиГС ([https://pm.center/upload/iblock/4b8/18\\_Методические%20рекомендации%20по%20подготовке%20региональных%20проектов.pdf](https://pm.center/upload/iblock/4b8/18_Методические%20рекомендации%20по%20подготовке%20региональных%20проектов.pdf)).

Б. Ознакомьтесь с примером паспорта регионального проекта (<https://pm.center/bazaznaniy/element/2-1-zapusk-proekta-pasport-proekta/>) и, используя шаблон заключения проектного офиса на паспорт проекта, составьте заключение. Работа осуществляется в группах не более 3 человек.

Оценка осуществляется по пяти бальной шкале, по следующим параметрам: корректность и полнота резюме документа; соответствие форме и обоснованность заключения.

## II. Темы эссе: (текущий контроль)

«Проектная культура и проектная грамотность в органах государственного управления РФ», «Проектная культура и проектная грамотность в органах муниципального управления РФ»; «Взаимосвязь стратегического планирования и проектного управления»; «Проекты в контексте национальных программ РФ»; «Лучшие региональные практики управления в реализации стратегии социально-экономического развития региона»; «Модель компетенций проектной культуры»; «Материальная и нематериальная мотивация участников проекта в публичной сфере»; «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах государственной власти РФ»; «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления: зарубежный опыт», «Функционирование проектных офисов в органах муниципального управления РФ».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Оценка осуществляется по пяти бальной шкале.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, в котором должно содержаться эссе, резюме и паспорт проекта.

### Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 7 семестр)
1	Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе.
2	Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: мировой опыт.
3	Становление и развитие проектного управления в органах государственной власти и управления: отечественный опыт.
4	Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в публичном секторе.

5	Методическое обеспечение проектного управления в публичном секторе.
6	Проектное управление в контексте стратегического управления, государственных финансов и бюджетного цикла.
7	Субъекты и объекты проектного управления в публичном секторе.
8	Роли и основные характеристики субъектов проектного управления в публичном секторе.
9	Аутсорсинг и аутстаффинг в проектном управлении публичного сектора.
10	Понятие внешней среды проектного управления в публичном секторе; типы и условия внешней среды проектного управления.
11	Внешняя среда проектного управления в контексте стратегии развития территории.
12	Понятие и элементами организационной структуры проектного управления в публичном секторе.
13	Взаимодействие между органами публичной власти и управления в контексте проектного управления.
14	Модель проектно-ориентированной системы управления.
15	Основные и вспомогательные процессы проектного управления.
16	Основные инструменты управления проектами.
17	Декомпозиция проектного управления на подпроцессы.
18	Стандартизация в сфере проектного управления.
19	Развитие компетенций проектного управления.
20	Мотивация участников проекта.
21	Управленческий эксперимент и бенчмаркинг в контексте проблем проектного управления в публичном секторе.
22	Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: мировой опыт.
23	Проектное управление и проектная деятельность на уровне местного самоуправления: отечественный опыт.
24	Базы знаний и консалтинг как фактор распространения передового опыта проектного управления в публичном секторе.

№	Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации
1	Понятие, признаки, принципы, характеристики проектного управления в публичном секторе.

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся предоставляет портфолио с выполненными заданиями. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
I. Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Имеет глубокие и системные представления о проектном управлении в публичной сфере. 2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. II. Портфолио содержит надлежащим образом выполненные задания, получившие отличные оценки.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 4 баллов.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
!. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. II. Портфолио содержит задания, получившие оценки не выше 3 баллов.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки. II. Портфолио либо не представлено, либо представлено не полностью.	–	<i>Не зачтено</i>

**Задания раздела 20.1.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).**